

Техническое задание

ДЛЯ КОНСУЛЬТАНТОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЗОРУ И УПРАВЛЕНИЯ КОНТРАКТАМИ

1. Информация о проекте

Проект устойчивого развития сельской местности является частью национальной инвестиционной программы на период 2020-2022 годов, утвержденной Указом Президента Узбекистана в январе 2020 года. Проект имеет программный подход и поддерживает Программу благоустроенное село ПРУз (ПБС), принятую в 2018 году. Программа направлена на повышение уровня жизни сельского населения путем улучшения доступа к базовой инфраструктуре, услугам и экономическим возможностям.

Программа ПБС поддерживается несколькими донорами, включая Всемирный банк, АБИИ и ИБР. В ходе разработки внутренней рабочей программы (IWP 2020-2022), ПРУз и ИБР договорились о выделении нескольких траншей на общую сумму 330 миллионов долларов США, которые будут предоставлены в поддержку ПБС. ИБР выделил в общей сложности 200 миллионов долларов США на проект устойчивого развития сельской местности и пригласил членов АКГ присоединиться к совместному финансированию программы. Таким образом, Фонд международного развития ОПЕК (Фонд ОПЕК) и Саудовский фонд развития (СФР) предоставили финансирование на общую сумму 75 миллионов долларов США и 50 миллионов долларов США соответственно. Компонент консультанта по управлению проектом будет финансироваться Фондом международного развития ОПЕК в размере 2 миллионов долларов США

Описание инвестиционных проектов

Проект будет реализован в 4 регионах страны, в том числе:

- Республика Каракалпакстан
- Хорезмская область
- Бухарская область
- Навоийская область

В общей сложности в 20 районах 170 махаллей (40 центральных махаллей и 130 прилегающих махаллей).

Проектируемые объекты:

- Строительство зданий местных сообществ - 64 шт.
- Строительство амбулаторий - 78 шт.
- Строительство школьных зданий - 76 шт.
- Улучшение системы водоснабжения - 1161 км.
- Строительство дорог - 626 км.
- Электрификация, улучшение электроснабжения - 693 км.
- Ремонт ирригационных и дренажных систем - 1443 км.

2. Задачи консультанта по поддержке технического анализа и управления контрактами

Успешная реализация проекта требует услуг многопрофильной команды консультантов, т.е. международной консалтинговой компании (компании) с местными экспертами, имеющими опыт проектирования, строительства и пуско-наладки, включая сдачу и прием исполнительной документации и передачу объекта Рабочей и государственной комиссии, а также как имеющий опыт оказания помощи в области закупок и надзора за ходом строительных работ, включая монтажные/демонтажные работы.

Основной целью Консультанта является оказание помощи Группе реализации проекта «Устойчивое развитие сельской местности» (ГРП), финансируемому Исламским банком развития при Министерстве экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан и Инжиниринговой компанией службы единого заказчика при региональных хокимиятах, ответственный за реализацию данного проекта при подготовке тендерной

документации, процессе проведения торгов и мониторинге и оценке реализации инвестиционного проекта, надзор за проведением строительно-монтажных работ, мониторинг хода реализации проекта, а также участие в предварительном вводе объектов в эксплуатацию, сервис по поддержке ИА/ГУП в координации инженерных проектов, управлении контрактами путем создания надежной системы мониторинга и оценки на основе информационных технологий и технического аудита строительных работ. Консультант будет работать с персоналом ГРП, региональными специалистами на рабочих площадках и вышеперечисленными предприятиями, предоставляя услуги и поддержку, как описано в настоящем ТЗ.

В структуру ГРП входят следующие ключевые специалисты, ответственные за реализацию проекта:

- а) Руководитель проекта (международный специалист);
- б) Главный инженер (международный специалист);
- в) Инженер строитель (местный специалист);
- г) Специалист по закупкам (международный специалист/местный специалист);
- д) Специалист по социальным и экологическим вопросам (местный специалист);
- е) Специалист по финансам (местный специалист);

Эта консультативная услуга также включает в себя мероприятия по укреплению организационной структуры, описанные в разделе 3.4 настоящего технического задания.

3. Основные задачи консультанта по техническому обзору и поддержке управления контрактами

3.1 *Обеспечение закупок, техническая экспертиза проекта, надзор за проектом и технический аудит*

Содействие в разработке предварительных версии планов закупок.

Консультант в рамках проекта должен предоставить следующие основные услуги:

По всем регионам подготовить предварительные (проектные) варианты планов закупок.

Консультант в рамках проекта должен оказать следующие основные услуги:

- а) Планирование, надзор за подготовкой и анализ предлагаемых технических рабочих проектов и конфигурации в тесном сотрудничестве с проектировщиками. Местные муниципалитеты и местные сообщества; предложить необходимые изменения и обоснования, если Консультант будет руководствоваться другими решениями;
- б) подготовка тендерной документации в соответствии с руководящими принципами закупок Исламского банка развития, Фонда международного развития ОПЕК и Правительства Республики Узбекистан по остальным тендерным пакетам в регионах (на английском и русском языках) и их подача на согласование и одобрение ГРП и Закупочной комиссии.
- в) оказание поддержки ГРП в проведении тендерных процедур, включая разъяснения и предтендерные совещания на объектах и подготовку соответствующих ответов на вопросы участников торгов по мере необходимости;
- г) оказание помощи ГРП в процессе оценки предложений, подготовки запросов на разъяснения для участников торгов и составления отчетов об оценке предложений;
- д) помощь ГРП в подготовке предварительного контракта с подрядчиками и поставщиками и поддержка ГРП в переговорах по контракту;
- е) участвовать совместно с ГРП во встречах с Заказчиками и Генеральными подрядчиками и надзорными органами по строительству объектов социальной сферы до начала строительных работ с целью обсуждения и доработки программы работ по реализации проекта и процедур отчетности по договорам;
- ё) поддерживать ГРП, Инжиниринговую компанию службы единого заказчика и Заказчика в мониторинге процесса реализации проекта и обзора за строительством, определяя действия и ресурсы для соблюдения графиков работ в целях удовлетворения потребностей различных контрактов, а также определения оптимальных решений для реализации проекта а также проверки материалов и оборудования, применяемые в строительных работах в соответствии с утвержденными чертежами и техническими условиями, изложенными в договорах;

- ж) оказание помощи в рассмотрении процедур испытаний Подрядчика на соответствие требованиям производителя и проектным критериям. Участие в испытаниях оборудования, анализ результатов испытаний и подготовка отчетов по запросу ГРП
- з) оказывать содействие ГРП и Заказчику в случае невыполнения работ или иного нарушения обязательств подрядчиков (при наличии таковых) по условиям договоров;
- и) оказание помощи Заказчику ГРП в разрешении договорных споров, возникающих в ходе реализации проекта;
- й) содействие ГРП и Заказчику, а также Генеральному подрядчику в сдаче объекта в эксплуатацию по договору «под ключ», а также в сдаче всех остальных результатов проекта и сопровождение в контроле за процессом демонтажа старого и другого оборудования;
- к) оказание дополнительных проектных услуг для завершения работ на объектах по обоснованным заявкам ГРП;
- л) оказывать содействие ГРП в проведении осмотра и контроля качества в соответствии с уведомлением подрядчиков о завершении работ и при необходимости письменно информировать Подрядчика и Заказчика о моментах, подлежащих исправлению для завершения работ. Информирование ГРП о потенциальных проблемах или возможных проблемах, которые могут возникнуть в связи с выполнением договора, и предоставление рекомендаций по их решению;
- м) до выдачи акта о фактическом завершении работ выявлять и контролировать любые работы по реконструкции. Эта проверка должна проводиться в присутствии представителей ГРП;
- н) поддерживать ГРП в подготовке актов приемки до подписания акта ГРП о приемочных испытаниях оборудования на объектах проекта и оказывать помощь ГРП в подготовке актов окончательной приемки различных контрактов перед вводом в эксплуатацию;
- о) осуществлять контроль за соблюдением требований безопасности, реализацией Плана управления окружающей средой и социальной сферой (ПУОСС) и на ранних стадиях принимать меры, направленные на предотвращение любых потенциальных рисков, связанных с безопасностью;
- п) поддержка и консультирование ГРП при рассмотрении жалоб физических и юридических лиц в связи с реализацией проекта;

Консультант обязан обеспечить присутствие по необходимости на объекте соответствующего специалиста в случае обнаружения дефекта/недостатка(ов) в выполненных работах и поставленных материалах/оборудовании в процессе эксплуатации в течение гарантийного срока и обеспечить надлежащую регистрацию (жалоб, претензий и др.) в период ликвидации, а также выдать соответствующий акт об устранении дефекта и продлении гарантии на эксплуатацию.

3.2 Поддержка финансового управления

Директор проекта отвечает за все аспекты финансового управления и расходования средств в ходе реализации проекта, включая планирование, составление бюджета, бухгалтерский учет, финансовую отчетность, движение средств, внутренний контроль и аудит. Консультант будет помогать ГРП, но не будет нести ответственность за какие-либо аспекты финансового управления. Роль Консультанта будет ограничена подготовкой подтверждающих документов для платежей по контрактам на реализацию и их передачей вместе с платежными требованиями ГРП.

Поддержка финансового управления Консультанта включает, среди прочего, следующие задачи:

- а) обеспечить практическое обучение ГРП и специалистов Инжиниринговой компании службы единого заказчика для поддержки системы финансового управления проекта на уровне ГРП в соответствии с требованиями ИБР и Фонда ОПЕК;
- б) оказывать содействие ГРП и Госкомстату в осуществлении финансового мониторинга различных договоров, в том числе по увеличению материальных затрат и другим изменениям в договорах;
- в) оказывать содействие ГРП в оплате счетов, полученных от различных подрядчиков по завершению этапов работ, указанных в договорах;

г) оказывать помощь сотрудникам ГРП в подготовке ежеквартальных отчетов по финансовому управлению, обработке претензий, ведению счетов по проектам в соответствии с требованиями ИБР и Фонда ОПЕК;

д) помогать ГРП в утверждении/уточнении требований и счетов-фактур, предоставленных подрядчиками, и консультировать ГРП по последующим платежам.

3.3 Нарастивание потенциала и обучение персонала ГРП и Инжиниринговой компании службы единого заказчика

Консультант должен тесно сотрудничать с ГРП во всех вышеупомянутых задачах и обучать персонал ГРП брать на себя больше ответственности за выполнение повседневных задач и действий. Консультант окажет помощь сотрудникам ГРП в подготовке различных отчетов и аналитических материалов и проведет практические занятия.

Конкретные задачи, но не ограничиваясь ими, описаны ниже:

а) Помощь ГРП в создании системы мониторинга, основанной на ИТ и оценки для управления контрактами, которая включала бы хранение документации и подачу документов по всей закупочной деятельности, деятельности подрядчиков, подготовку и ведение технических отчетов, отчетов о ходе проекта и другие виды деятельности ГРП. Поддержка ГРП в ведении подробных записей о событиях, действиях, оформлении документов и ведении протоколов собраний;

б) тесное сотрудничество с ГРП для обеспечения качественной подготовки и своевременной подачи ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов о ходе и завершении проекта;

в) помощь ГРП в подготовке и реализации планов мероприятий по переселению;

г) совместно с ГРП и Инжиниринговой компании службы единого заказчика разработать план обучения и повышения квалификации в области закупок, управления новыми технологиями, эксплуатации и обслуживания, а также мер безопасности на объектах проекта;

д) разработка и реализация программ обеспечения качества строительства;

е) помощь ГРП в разработке и рекомендации необходимых процедур для обеспечения надлежащего контроля за строительством, проверки объектов, а также материалов и оборудования;

ё) передача опыта (ноу-хау) работникам ГРП в области надзора, контроля и оценки проектно-строительных работ путем обучения на рабочем месте;

ж) оценить потребности в обучении и наращивании потенциала сотрудников ГРП и Инжиниринговой компании службы единого заказчика, работающих над проектом, а также подготовить обучающие программы и обсудить их с Министерством экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан и ГРП. После согласования предложить организацию необходимой программы обучения, включая ознакомительные поездки по определенным темам, которые будут обсуждаться в ходе ознакомительной поездки с принимающими организациями.

3.4 Организационное совершенствование

Консультант должен выполнять следующее:

а) Подробно рассмотреть институциональные механизмы, финансовое положение, деловую практику и результаты, а также степень удовлетворенности бенефициаров в регионах проекта и установить надежные исходные условия или параметры в этих областях.

б) Ввести ключевые показатели эффективности и основные требования к сбору и анализу данных: (i) технические, (ii) финансовые, (iii) корпоративные показатели и (iv) удовлетворенность клиентов. Предлагаемые показатели должны хорошо отражать текущую ситуацию (имеются исходные данные), легко измеряться и отслеживаться в период реализации проекта. После обсуждения и согласования показателей. Консультант должен разработать целевые показатели для выбранных индикаторов и соответствующие процедуры мониторинга и проверки для отслеживания прогресса.

г) Оказание практической помощи в реализации плана действий, мониторинг прогресса в достижении целей и внесение необходимых корректировок.

4. График обязанностей консультантов

Консультант обязан приступить к оказанию своих услуг в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после заключения договора. Консультант будет тесно сотрудничать с ГРП на проектных площадках. Общий объем предлагаемых консультационных услуг оценивается примерно в 180 человеко-месяцев, в том числе для иностранных и местных специалистов, продолжительность работы над проектом составляет около 30 календарных месяцев. Консультант несет следующие расходы за свой счет:

а) аренда офиса с достаточным помещением для группы консультантов с местной и международной телефонной связью, электроснабжением, кондиционированием/отоплением и доступом в Интернет;

б) Офисная мебель и оборудование, в том числе письменные столы, офисные стулья и книжные шкафы, компьютерная техника, телефоны и канцелярские принадлежности, необходимые для оснащения всего спектра услуг международных и местных консультантов;

в) Транспорт для посещения объектов.

5. Квалификационные требования к консультанту по техническому анализу и управлению контрактами

В состав Консультанта должны входить международные и местные эксперты, имеющие опыт проектирования, эксплуатации и надзора, а также опыт управления и реализации проектов, подготовки тендерной документации, оценки закупок, финансового управления и институционального анализа. Консультант также должен иметь опыт работы в развивающихся странах, в том числе в регионе Центральной Азии. Для международных экспертов желательно знание русского языка, обязательно знание английского языка. Для местных специалистов желательно знание английского языка, обязательно знание русского языка.

Консультант должен иметь соответствующий опыт:

а) Консультационные и проектные услуги, в том числе подготовка тендерной документации и оценка тендерных предложений, реализация проектов строительства за последние 10 лет;

б) Осуществление надзорной деятельности по проектам строительства в том числе на уровне жилья, а также финансовое управление проектами в регионе.

6. Квалификационные требования к ключевым экспертам

Ключевым экспертам, назначенным для выполнения этой задачи, потребуется глубокий опыт реализации аналогичных проектов при строительстве объектов инфраструктуры. Команда консультантов должна обладать всеми навыками и ноу-хау для успешного и результативного выполнения вышеуказанного объема работ и достижения ожидаемых результатов. Предполагается, что основная группа будет состоять из 7 ключевых экспертов, один из которых также будет руководителем проекта. 4 ключевых экспертов могут быть местными высококвалифицированными специалистами, 1 из которых также может быть заместителем руководителя проекта.

Руководитель проекта

Квалификация и навыки

Руководитель проекта должен иметь высшее образование (степень магистра) в области строительства объектов и/или инженерных коммуникаций и гражданского строительства со специализацией в строительстве объектов инфраструктуры, должен свободно владеть английским языком и обладать навыками организации работы и управления командой. Желательно знание русского языка.

Общий опыт работы:

Руководитель проекта должен иметь не менее 15 лет опыта работы в области проектирования, проведения конкурсных торгов, внедрения и эксплуатации, а также работы в строительстве объектов инфраструктуры, из которых опыт работы в должности

«Руководитель» проекта или руководителя группы по международным заданиям должно быть не менее 5 лет. Дополнительный опыт работы будет рассматриваться вместо степени магистра.

Специальный опыт работы:

Опыт реализации проектов, финансируемых международными финансовыми организациями, опыт в аналогичных инфраструктурных проектах в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. Опыт реализации не менее трех проектов строительства объектов инфраструктуры.

Главный инженер (международный специалист);

Квалификация и навыки

Инженер по инфраструктуре для обзора за строительством должен иметь высшее образование (степень магистра) гражданского строительства со специализацией в строительстве объектов инфраструктуры. Обязательное знание английского языка, знание русского языка приветствуется.

Общий опыт работы

Не менее 10 лет работы в области строительства и 3 года в развивающихся странах и странах с переходной экономикой, из которых не менее 5 лет в качестве надзора за работами в соответствии с международными стандартами. Дополнительный опыт работы будет рассматриваться вместо степени магистра.

Специальный опыт работы

Не менее 3 завершенных строительных проектов с участием МФИ за последние 5 лет.

Специалист по закупкам

Квалификация и навыки

Специалист по закупкам должен иметь степень бакалавра или выше и не менее 10 лет опыта работы в сфере закупок по крупным проектам, предпочтительно связанным со строительством. Обязательное знание английского языка, знание русского языка приветствуется.

Общий опыт работы:

Специалист должен знать процедуры закупок по критериям МФИ, международные и местные правила закупок, а сами процедуры, в частности, иметь соответствующие знания о закупках ИБР.

Специальный опыт работы:

Специалист также должен иметь предыдущий опыт работы в сфере закупок и проектов, опыт подготовки тендерной документации в соответствии с МФИК, финансируемой международными финансовыми организациями. Дополнительным преимуществом считается непосредственный опыт в сфере закупок для проектов ИБР. Предыдущий опыт работы в развивающихся странах региона приветствуется.

Инженер-строитель

Квалификация и навыки

Инженер по обзору за строительством должен иметь высшее образование в области гражданского строительства со специализацией в строительстве объектов инфраструктуры. Обязательное знание русского языка, знание английского языка приветствуется.

Общий опыт работы

Не менее 10 лет работы в области строительства из которых не менее 5 лет в качестве надзора за работами в соответствии с международными стандартами.

Специальный опыт работы

Не менее 3 завершенных строительных проектов за последние 5 лет.

Неключевые эксперты

Консультант должен включать в себя группу неключевых экспертов, которые будут оказывать поддержку Ключевым экспертам в их конкретных областях компетенции. В их состав должны входить такие неключевые специалисты:

i) Специалист по управлению финансами, который должен иметь степень бакалавра или выше в области финансов и бухгалтерского учета. Обязательное знание английского и русского языков. Специалист должен иметь опыт работы с международными организациями/институтами, знать правила и процедуры вывода и использования средств, а также иметь соответствующие знания в области финансового управления Всемирного банка.

ii) институциональный эксперт, который должен иметь степень бакалавра или выше и не менее 5 лет опыта работы в компаниях и их институциональной деятельности;

(iii) Консультант может при необходимости включать других экспертов, не являющихся ключевыми экспертами в группе, для выполнения задач в рамках настоящего технического задания.

9. Местные консультанты

Нанимаются местные консультанты, в том числе специалист по охране окружающей среды, специалист по социальным вопросам и гендерной политике,

В обязанности местных консультантов будет входить:

Помощь международным консультантам в (i) мониторинге реализации проекта; (ii) сборе данных и подготовке документов; (iii) проведении посещения объекта проекта, переговоров с государственными органами и участия в общественных консультациях, если того требует руководитель группы; (iv) оказании помощи в процессе закупок; (v) помощь в мониторинге и контроле соблюдения социальных и экологических требований, обращения с отходами и безопасной реализации проекта; (vi) помощь в мониторинге вывода оборудования из эксплуатации; (vi) помощь в анализе платежей.

Местные консультанты должны иметь степень бакалавра или выше в области проектирования и не менее пяти лет опыта в реализации проектов, связанных со строительством объектов инфраструктуры.

При выборе местных индивидуальных специалистов необходимо убедиться в отсутствии конфликта интересов, поскольку консультант не имеет права нанимать государственных служащих или другой персонал органов государственного управления страны-бенефициара в качестве специалистов.

10. Требования к отчетности

Консультанты подготовят и представят ГРП необходимые отчеты, как на английском, так и на русском языках, включая (но не ограничиваясь): первоначальный отчет, ежеквартальные отчеты, ежемесячные отчеты о мониторинге, проект итогового отчета, а также итоговый отчет с пояснительной запиской.

- Первоначальный отчет: Этот отчет должен содержать подробный ситуационный анализ существующей структуры. Он должен: подтвердить статус мобилизации Консультанта (включая мобилизацию персонала, создание офиса и т.д.); включать услуги, которые должны быть предоставлены Заказчиком, и любые предложения по изменению метода работы, плана работ и объема услуг; при наличии изменений содержать обновленный план работ с указанием фактических сроков проведения каждого мероприятия и срока их выполнения; содержать подтверждение получения авансовых платежей.

- Тендерная документация. Тендерная документация должна быть разработана и представлена в соответствии с планом закупок на русском и английском языках;

- Ежемесячный отчет о проделанной работе: Ежемесячный отчет о проделанной работе должен быть представлен Заказчику в краткой и точной форме, отражающей мониторинг хода выполнения работ, и должен содержать следующее:

- основные события и действия, происходящие за отчетный период и отчет о проделанной работе подрядчика и наблюдателей;
- мониторинг и оценка реализации проекта по каждому компоненту по отношению к исходному уровню;
- проектные счета, платежи по утвержденным счетам, требования, сертификаты и поправки;

- фотографии, демонстрирующие ход выполнения работ;
- другая информация, которая может потребоваться для предоставления Заказчику. Кроме того, отчет должен содержать отдельную главу по социальным вопросам и охране окружающей среды, включая следующую информацию;
- результаты мониторинга и анализ текущей ситуации на местах;
- выполнение подрядчиками планов экологического и социального управления, включая аспекты охраны труда и техники безопасности;
- влияние проекта на окружающую среду и социальное воздействие, а также эффективность применяемых мер по смягчению последствий;
- результаты реализации экологических и социальных мер;
- результаты рассмотрения заявок, поступивших в рамках проекта.

Ежемесячные отчеты о проделанной работе будут готовиться в конце каждого календарного месяца и предоставляться во вторую неделю каждого месяца в 1 экземпляре в формате PDF на русском и английском языках.

Ежеквартальный отчет с презентацией:

Отчет, содержащий общие результаты выполнения работ за последние три месяца, должен быть представлен Заказчику вместо ежемесячного отчета о проделанной работе за текущий месяц.

Итоговый (проект) отчет с презентацией:

Отчет включает в себя обзор поставленных и установленных материалов и оборудования, включая любые изменения или модификации этого оборудования, эксплуатационные процедуры, затраты и изменения, а также возникшие проблемы и предлагаемые решения.

Заключительный отчет:

Доработка окончательного проекта отчета с учетом замечаний Заказчика.

Тип отчета	Количество	Дата предоставления	Максимальный срок согласования с Заказчиком
Отчет о начале работы	2 экземпляра на русском и английском языках; 2 оригинала на русском и английском языках и файлы в формате PDF	В течение одного месяца после начала работы	7 дней
Ежемесячный отчет о проделанной работе	2 экземпляра на русском и английском языках; 2 оригинала на русском и английском языках и файлы в формате PDF	3-го числа текущего календарного месяца	7 дней
Ежеквартальный отчет о проделанной работе с презентацией	2 экземпляра на русском и английском языках; 2 оригинала на русском и английском языках и файлы в формате PDF	На 3-й день нового квартала	15 дней
Проект итогового отчета с презентацией	2 экземпляра на русском и английском языках; 2 оригинала на русском и английском языках и файлы в формате PDF	За месяц до окончания работы	15 дней
Итоговый отчет	2 экземпляра на русском и английском языках; 2 оригинала на русском и английском языках и файлы в формате PDF	Сразу после завершения работы	15 дней